

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

Энэ сэдвээр ярилцах сэдвүүд:

- 1. Зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгч сонгох журам*
- 2. Зөвлөх үйлчилгээний ЖББ-ын агуулга*
- 3. Үнэлгээний аргууд /жишээ/*

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭГЧ СОНГОХ ЖУРАМ

- ▶ Зөвлөх үйлчилгээг хуулийн этгээд, хувь хүн гүйцэтгэж болно.
- ▶ Тухайн зөвлөх үйлчилгээ нь олон салбарын мэдлэг, нарийн мэргэжлийн боловсон хүчин шаардагдахаар бол хуулийн этгээдийг сонгоно.
- ▶ Тухайн зөвлөх үйлчилгээг шаардлагатай мэргэжил туршлага бүхий хувь хүн илүү сайн гүйцэтгэж чадахаар бол түүнийг сонгоно.

Зөвлөх сонгох нийтлэг журам

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭГЧ СОНГОХ ЖУРАМ

- ▶ Захиалагч шаардагдаж байгаа үйлчилгээний зорилт, хүрэх үр дүн болон бусад шаардлагатай мэдээллийг агуулсан **ажлын даалгавар** бэлтгэнэ.
- ▶ Ажлын даалгавар түүнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийн хамт тухайн зөвлөхтэй байгуулах гэрээний салшгүй хэсэг болно.
- ▶ Захиалагч ажлын даалгавар бэлтгэж, төсөвт өртгийг тооцоолж гаргасны дараа зөвлөхийн жагсаалтад орох саналаа ирүүлэхийг хүссэн урилгыг өдөр тутмын болон бусад хэвлэлд нийтэлнэ.

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭГЧ СОНГОХ ЖУРАМ

- Дэлгэрэнгүй жагсаалтад дор дурдсан этгээдийг оруулж болно:
 - Урилгын хариуд санал ирүүлсэн зөвлөх
 - Монгол улсад үйл ажиллагаа явуулж байгаа дотоодын болон олон улсын зөвлөх
 - Хуулийн 51 дүгээр зүйлд заасан бүртгэлд хамрагдсан зөвлөх
 - Мэргэжлийн холбоо, олон улсын санхүүгийн болон бусад байгууллагын зөвлөх
- Дэлгэрэнгүй жагсаалтад санал ирүүлэх хугацааг ажлын 7-оос доошгүй өдрөөр тогтооно.

Зөвлөх сонгох нийтлэг журам

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭГЧ СОНГОХ ЖУРАМ

5

- ▶ Дэлгэрэнгүй жагсаалт бүрдүүлээд үүнд хамрагдсан зөвлөхүүдээс энэ хуулийн 14-16 дугаар зүйлийн шаардлага болон захиалагчаас тогтоосон чадавхийн үзүүлэлтийг хангасан 3 ба түүнээс дээш зөвлөхийг захиалагч сонгож, хураангуй жагсаалт гаргана.
- ▶ Захиалагч саналын урилга болон ажлын даалгаврыг хураангуй жагсаалтад нэр нь орсон зөвлөхөд хүргүүлнэ.

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭГЧ СОНГОХ ЖУРАМ

- ▶ Саналын урилгад дараах зүйлсийг тусгана:
 - Тухайн үйлчилгээний болон санхүүжилтийн тодорхойлолт
 - Ажлын даалгавар
 - Захиалагчийн тогтоосон чадавхийн шаардлага, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, аргачлал
 - Уригдсан зөвлөхийн нэр
 - Гэрээний төсөл
 - Санал ирүүлэхэд баримтлах зааварчилгаа
 - Сонгосон үнэлгээний арга
- ▶ Санал ирүүлэх хугацаа хуулийн этгээдийн хувьд 30-аас дээш, хувь хүн 7-оос дээш хоногоор тогтоож саналын урилгад тусгана.

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭГЧ СОНГОХ ЖУРАМ

- ▶ Зөвлөх техникийн болон санхүүгийн саналыг тус тусад нь бэлтгэн битүүмилж нэгэн зэрэг ирүүлнэ.
- ▶ Захиалагч энэ хуулийн 37-39 дүгээр зүйлийн дагуу техникийн болон санхүүгийн саналыг үнэлж сонгосон зөвлөхтэй хийсэн хэлэлцээр амжилттай болсон тохиолдолд түүнд энэ хуулийн 29 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээ байгуулах эрх олгоно.
- ▶ Зөвлөх үйлчилгээний сонгон шалгаруулалт амжилтгүй болсон тохиолдолд зөвлөхийн хураангуй жагсаалтыг дахин гаргаж, санал ирүүлэх хугацааг ажлын 5 ба түүнээс дээш өдрөөр тогтооно

ЗӨВЛӨХ СОНГОХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ АРГУУД

1. Õîñîëìîë
¿íýëäýýíëé
àðää

2. Õîñîëìîë
¿íýëäýý: áääà
¿íëéí àðää

3. ×àíàðûí
¿íýëäýýíëé àðää

í
ó
õ
ö
ë

×àíàðûí
¿íýëäýý
õýðýäëýýä¿é
áóñàä á¿õ
òîõèîëäîë

Àóäèò, èíæåííðèéí
åðäèéí òîîõîî, çòðää
ò°ñ°ë çýðýä õýâøñýí
¿éë àæèëëääàòàé,
ò°ñ°àò °ðò°ä íü 30 ñàý
ò°äð°ä°ñ õýòðýðä¿é
áàéõ ¿éë÷èëäýý

Ç°äë°ðèéí òåðíèèéí
ìýðäýæèë, óð ÷ääàð
íü °íä°ð à÷
õîëáîääîëèé áàéõ,
òåðíèèéí íàðèéí
áîëîí õîäõîëáîð
äýðýýíëé ¿ää
õýðýäëýý

Æ
ó
ð
à
ì

Òåðíèèéí áîëîí ñàíð¿¿äèéí ñàíàëüää íýýýí
çýðýä èð¿¿ëýõ

ÇªÊªÕÈÉN САНАЛЫГ – ÍÝËÝÕÀÐÃÓÓÄ

1. Хосолмол үнэлгээний арга

2. Техникийн саналын үнэлгээг хийж, з
í õ è ò
î í î î à â ñ à í ò å õ í è ê è é í
ñ à í à è ó ó ä û ã ñ î í ã î í î

3. Ñàíõççãèéí

4. Í è é ò ä ĸ í ã ý ý ð ò à ì ã è é í
 ° í ä ° ð î í î î à â ñ à í
 ç ° â ë ° ð è é ã ñ î í ã î í î

5. Ñî í ãî ñî í ç° â ë ° ð ò ý é ã ý ð ý ý í è é
ñ à í õ ç ç ã è é í á î ë î í á ó ñ à ä í ° õ ö ë è é í ò à ë à à ð
ø ó ó ä ö ý ë ý ë ö ý ý ð è é í ý



Çª ÂËª ÕÈÉN САНАЛЫГ – ÍÝËÝÕ ÀÐÃÓÓÄ

1. Бага
үнийн арга

2. Техникийн саналын
үнэлгээг хийж, зîõèõ
îíîî àâñàí òåõíèèèéí
ñàíàëëóóäûã ñîíãîíîî

3. Õàìãèéí áàãà çíýòýé
ñàíõççãèéí ñàíàë
èõççëñýí çªâëªõèéã
ñîíãîíîî

4. Ñîíãîíîî çªâëªõòýé
ãýõýýíèé ñàíõççãèéí
áîëëíí áóñàä íªõõèèéí
òàëààð øóóä õýëýëöýý
õèéíý



Çª ÂËª ÕÈÉN САНАЛЫГ ҮІ ҮËҮÕ ÀÐÃÓÓÃ

1. ×àíàðûí
¿íýëãýý

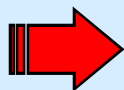
2. Õåõíèèèéí ñàíàëýн
үнэлгээгээр ðàìãèéí
°íä°ðîîî àâñàí
çªâëªðèéí ñàíõ¿¿ãèéí
ñàíàëëûã íýýýý



3. Ñîíãîñîí çªâëªðýé
ãýðýýíèé ñàíõ¿¿ãèéí
áîëîí áóñàä íªðëèéí
òàëààð øóóä õýýýëüýý
ðèéíý

᠑ᠠᠭᠤᠨ үйлчилгээний ЖББ

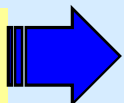
ᠠᠭᠠᠨ



᠑ᠠᠭᠤᠨ үйлчилгээний Жᠠᠭᠠ

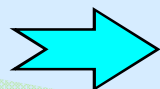
1. Зөвлөхийн жагсаалтын урилга
2. Саналын урилга
3. Зааварчилгаа
4. Өгөгдөл
5. Техникийн саналын маягт
6. Санхүүгийн саналын маягт
7. ᠠᠭᠤᠨ ᠠᠭᠠᠨ

ᠠᠭᠤᠨ



᠑ᠠᠭᠤᠨ үйлчилгээний Жᠠᠭᠠ

ᠠᠭᠤᠨ
ᠠᠭᠠᠨ



ᠠᠭᠤᠨ ᠠᠭᠠᠨ
ᠠᠭᠤᠨ

Зөвлөхийн үйлчилгээ

Çààâàð÷èëãàà

1. Ерөнхий зүйл
2. Эрх бүхий зөвлөх
3. ТББ-ыг тайлбарлах, засварлах
4. Ñàíàë áýëðãýõ /техникийн санал, санхүүгийн санал/
5. Ñàíàë èðççëýõ, õçëýýí àâàõ, íýýõ
6. Ç°âë°ðèéí ñàíàë ùí çíýëãýý
7. Õýëýëöýýð
8. Äýðýý áàéãóóëàõ ýðõ îëãîõ
9. Íóóöëàë

Зөвлөхийн үйлчилгээ

а ã ° ã ä ë ү ү д:

- Çàõèàëã÷èé í òóõàé ì ýäýýëýë
- Ç°âë°õ ¿éë÷èëãýýíèé òóõàé ì ýäýýëýë
- ¯íýëãýýíä õýðýãëýõ àðãà
- Óóëçàëò çîõèîí áàéãóóëàõ õàÿã, îãíîî
- Çàëëëàí áîëîí àâëëãàëüí òóõàé çààëò
- Òãõíèèéí/ñàíõ¿¿ãèéí ñàíàëüí çààëòóóä
- ¯íýëãýýíèé øàëãóóð ¿ç¿¿ëýëò¿¿ä
/ерөнхий болон дэд үзүүлэлт, оноо/
- Òãõíèèéí áîëîí ñàíõ¿¿ãèéí ñàíàëü
õàðüõàõ õóâü /Ò:0.7-0.9, Ñ:0.1-0.3/

Зөвлөхийн үйлчилгээ

Òåõíèêèéí ñàíàë

➤ Òåõíèêèéí ñàíàë ùí æèøèã ìàÿàò

➤ Ç°âë°õèéí òàíèëöóóëãà

➤ ´éë÷èëãýý, àæë ùí äààëãàâàð,
°ã°ãäëèéí òàëààðð ç°âë°õèéí
ñàíàë

аргачлалын тухай танилцуулга

➤ Áàãèéí áçðýëäýõççí

➤ Ñàíàë áîëãîæ áóé ìýðãýæèëòíèé
íàìòð ùí æèøèã ìàÿàò

➤ Ажиллах хүчний ажиллах хуваарь

➤ Àæë ùí õóâàààðü

Зөвлөхийн үйлчилгээ

Ñàíõççãèéí ñàíàë

- Ñàíõççãèéí ñàíàë û í ì àüãò
- Зардлын товчоо
- ¯éë àæèëëàãàà áçðèéí çíèéí çàäàðäàà
- ¯éë àæèëëàãàà áçðèéí ò°ä°ë ì °ðèéí ò°ëñííèé çàäàðäàà
- ¯éë àæèëëàãàà áçðèéí í°õ°í ò°ë°ãä°õ çàðäàëë
- Áóñàä çàðäàëë

Зөвлөхийн үйлчилгээ

Æèøúú: íúëãúúíèè øàëãóóð ¿ç¿¿ëýëò¿¿ä

1. Àæëûí äààëãàâðûí áîëîí çààñàí õóãàõààíû
øààðäëàãàä íèéöñýí àæëûí ò°ë°âë°ã°° áà àðãà çúé
/õóâèéí æèí: 30/
2. Èæèè ò°ñòýé ç°âë°ðèéí ¿éë÷èëãýý ¿ç¿¿ëæ áàéñàí
òóðøëàãà /õóâèéí æèí: 20/
3. Áàãèéí àðëàã÷èéí óð ÷àããàð, òóðøëàãà /õóâèéí
æèí: 25/
4. Æîëëî ìýðãýæèèòíèé ìýðãýæèèéí óð ÷àããàð
/õóâèéí æèí: 25/

Íèéò îíîî: 100

(Òãðíèèóí саналд àâáàë çîðëð äîîä îíîî: 70)

Зөвлөхийн үйлчилгээ

Æèøúú: ́íýëǎúúíèé øàëǎóóð
¿ç¿¿ëýëò¿¿ă

I. ÀÆË Û Í ÄÀÈǺÀÂÐ Û Í ÁÎË Î Í ÇÀÀÑÀ Í ŒÓǺÖÀÀ Í Û
ØÀÀÐÄËÀǺÀǺ Í ÈÉŒÑÝÍ ÀÆË Û Í Ò^a Ë^a ÂË^a Ą^a a
ÁÀ ÀÐǺÀ Ç⁻É ŒÓÂÈÉ Í ÆÈ Í (30%)

Äýă ¿ç¿¿ëýëò

Оноо

- | | |
|--|-------|
| ➤ ÄààëǺàâàðò àæë ûă ò [°] ë [°] âë [°] ñ [°] í áàéǺàë | 20-30 |
| ➤ Àæë Û í àðǺà÷ëàë, àðǺà ç¿é | 10-20 |
| ➤ Á¿ñ í óðǺèé í òóðàé ìýǺëýǺ | 10-20 |
| ➤ Ò [°] ë [°] âë [°] ă [°] í èé î í î â ÷ ò î é áàéǺàë | 20-30 |

Зөвлөхийн үйлчилгээ

Æèøúú: íúëäúúíèé øàëäóóð çççëýëòçä

II. ÈÆÈË ÒªÑÒÝÉ ÇªÂËªÕÈÉÍ ÌÉË×ÈËÃÝÝ ÌÇÌËÆ
ÁÀÉÑÀÍ ÒÓÐØËÀÃÀ:

ÕÓÂÈÉÍ ÆÈÍ (20%)

Äýä çççëýëò:

Оноо

- | | |
|---|-------|
| ➤ Çªâëªõèéí çéë÷èëäúú çççëñýí òªñªë,
àæëûí òîî | 10-20 |
| ➤ Çªâëªõèéí çéë÷èëäúúíèé òóñãàéëñàí
òóðøëääà: | 20-30 |
| ➤ Çªâëªõèéí çéë÷èëäúúã çààñàí õóääöààíä
íüãçéöýðäýñýí áàéääë | 10-25 |
| ➤ Ãàçàð ççéí èæèë òªñòýé áàéääëä
àæèëäñàí òóðøëääà | 15-25 |

Зөвлөхийн үйлчилгээ

Æèøýú: íýëäýúíèé øàëäóóð ¿ç¿¿ëýëò¿¿ä

III. ÁÀÃÈÉ Í ÀÕËÀÃ×ÈÉ Í ÓÐ ×ÀÄÂÀÐ, ÒÓÐ ØËÀÃÀ (ÕÓÂÈÉ Í ÆÈ Í 25%)

Äýä ¿ç¿¿ëýëò

Оноо

➤ **Èæèë ò°ñòýé ç°âë°õèé í ¿éë÷èëäýúíèé**

òóð øëàãà:

30-

50

➤ **Áàãèé í àõëàã÷ààð àæèëëàñà í òóð øëàãà: 15-30**

➤ **Ì ýðäýæèèé í óð ÷àäâàð: 10-20**

Зөвлөхийн үйлчилгээ

Æèøýú: Ìíýëǎýúíèé øàëǎóóð ¿ç¿¿ëýëò¿¿ä

IV. ÆîËËîÕ ÌÝÐǎÝÆÈËÒÍÈÉ ÌÝÐǎÝÆÈÈÉÍ ÓÐ
×ÀÄÂÀÐ (ÕÓÂÈÉÍ ÆÈÍ: 25%)

Äýä ¿ç¿¿ëýëò:

Оноо

➤ Èæèë ò°ñòýé ¿éë÷èëǎýú ¿ç¿¿ëñýí

àæë û í òóðøëǎǎ:

20-50

➤ Ìýðǎýæèèéí óð ÷àäâàð:

15-30

➤ Ìýðǎýæèèéí àíǎëè òýëíèé Ìýäëýǎ:

10-20

Зөвлөхийн үнэлгээний аргачлал:

Хосолмол үнэлгээ

Í èéò î í î î: $S = S_t * T + S_f * P$

Ñàíõççãèéí ñàíàë: $S_f = 100 * \frac{F_{min}}{F}$;

F_m - õàìãèéí áàãà çíý áçõèé ñàíõççãèéí ñàíàë;

F - òóõàéí ç°ãë°õèéí ñàíàë áîëãîñîí çíý;

Õóâèéí æèí: $\bar{O}=0,7$; $P=0,3$ ($T+P=1$)
(T - technical; P - price)